**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предложении делать оферты на право заключить договор по вопросу поставки запасных частей для ремонта грузовых автомобилей иностранного и отечественного производства, ЗАО “ТЗС” аэропорта Внуково, лот № ТЗС-07/15**

**Заказчик** – Закрытое акционерное общество «Топливо-заправочный сервис» аэропорта Внуково (далее - Заказчик)

**Место нахождение заказчика:** Российская Федерация, 119027, город Москва, Заводское шоссе, д. 19, стр.1.

**Почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, 119027, город Москва, ул. Центральная, д. 10.

**Контактный телефон**: +7 903-017-43-29

**Контактное лицо:** Широков Артем Вячеславович

**Адрес электронной почты:** [tender@tzsvko.aero](mailto:tender@tzsvko.aero)

**Предмет договора:** Поставка запасных частей для ремонта грузовых автомобилей иностранного и отечественного производства, ЗАО “ТЗС” аэропорта Внуково, лот № 07/15

**Форма приглашения делать оферты:** открытая, опубликование на сайте Общества, с предварительным квалификационным отбором, одноэтапная, с возможностью проведения переторжки или конкурентных переговоров.

**ПЕРИОД СБОРА ОФЕРТ:**

Дата начала приема оферт: **15-00 12.05.2015г.**

Дата окончания приема оферт: **17-00 25.05.2015г.**

Оферты, полученные Заказчиком позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются, Заказчик имеет право продлить срок подачи оферт.

Вы и Ваше предложение должны соответствовать следующим критериям, чтобы мы могли рассмотреть его:

1. Соответствие квалификационным критериям (см. Коммерческое предложение);
2. Соответствие требованиям технического задания (см. Техническое задание –Приложение № 4).

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ:**

Все внутренние документы ЗАО “ТЗС” аэропорта Внуково предоставляются для изучения по заявке Претендента, подготавливаемой в свободной форме и направляемой на электронный адрес[tender@tzsvko.aero](mailto:tender@tzsvko.aero)

**ТРЕБОВАНИЯ К ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ:**

1. Заявка участника (Приложение № 1);
2. Анкета участника (Приложение № 2);
3. Коммерческое предложение (оферта) (Приложение № 3);
4. Документы для проведения предквалификации (см. в шаблоне коммерческого предложения критерии предквалификации и список документов, подтверждающих соответствие).

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

В случае победы в тендере для заключения договора участник процедуры закупки обязан предоставить следующие документы:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), положение о филиале или представительстве (при заключении сделок с филиалом или представительством); свидетельства о регистрации для ИП;

2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

4. Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи – не более чем за 1 месяц до момента предоставления);

5. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, с приложением заверенной копии протокола (решения) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного лица, имеющего необходимые полномочия, отраженные в уставных документах, или заверенная копия доверенности на право подписания договора, в случае если от имени контрагента действует уполномоченный представитель;

6. Сведения о среднесписочной численности сотрудников (форма по КНД 1110018);

7. Копия паспорта Генерального директора (первый лист);

8. Приказ о назначении главного бухгалтера;

9. Копия бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках) за

последний отчетный период и год, с отметками налогового органа;

10. Справка о состоянии расчетов (отсутствие задолженности) по налогам, сборам, взносам, выданная налоговым органом, а также копия первого листа декларации по уплате НДС с отметкой налогового органа, в случае если контрагент является плательщиком НДС, за последний отчетный период.

Заказчик проводит предварительный отбор кандидатов на соответствие квалификационным критериям. Претендентам, прошедшим квалификационный отбор, может быть направлен запрос о предоставлении информации специального характера.

Заказчик оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них. При акцепте предпочтение будет отдано предложению, содержащему более предпочтительные условия.

Настоящее предложение, ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Заказчик не несет, какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить сделку.

Оценке подлежат оферты прошедших предварительный квалификационный отбор участников закупки, соответствующие установленным для них требованиям и условиям. Участники закупки могут быть проверены Службой безопасности в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами Общества.

Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

Все необходимые формы на участие в закупке должны быть написаны на русском языке.

Предквалификация участника закупочной процедуры производиться на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Вес (процентное соотношение критерия), % |
| 1. | Цена договора | 40 |
| 2. | Условия оплаты | 25 |
| 3. | Сроки выполнения работ | 10 |
| 4. | Опыт реализаций подобных проектов за последние три года | 15 |
| 5. | Гарантии | 10 |
|  | Итого: | 100 |

Победителем процедуры закупки признается участник, набравший максимальное количество баллов по всем критериям.

Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

**Максимальная цена раздела договора:** не определена.

Цена должна включать стоимость выполнения работ с учетом всех налогов и сборов, государственных пошлин, таможенных платежей и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

Цена договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия договора.

**Срок подписания договора поставки победителем закупочных процедур:** Победитель закупочных процедур обязан подписать договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения официального уведомления.

**Место подачи заявок:** Российская Федерация, 119027, город Москва, ул. Центральная, д. 10.

**На конверте с документами обязательно необходимо указать:**

* Пометка «Комитет по закупкам ЗАО «ТЗС» аэропорта Внуково.
* Название сделки (лот № 07/15).
* Наименование участника.
* Фактический адрес участника.
* Юридический адрес участника.
* Номер контактного телефона участника.

**При отправке курьером документы должны находиться в запечатанном конверте.**

**Место и дата вскрытия конвертов с заявками участников закупки:** Российская Федерация, 119027, город Москва, ул. Центральная, д. 10.

17 часов 00 минут 25**.05.2015 года.**

**Приложение № 1 – Форма заявки участника;**

**Приложение № 2 – Форма анкеты участника;**

**Приложение № 3 – Форма коммерческого предложения;**

**Приложение № 4 – Список запчастей**